



Приложение 1 к Приказу №6 от
11.09.2022

УТВЕЖДАЮ:

Генеральный директор ООО «РМЦ»



Слепченко В.Д.

2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Учебного центра
Общества с ограниченной ответственностью
«Ремонтно-механический цех»**

Братск,
2022г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение устанавливает функции и порядок организации деятельности педагогического совета (далее - Совет) Учебного центра общества с ограниченной ответственностью «Ремонтно-механический цех» (далее УЦ ООО «РМЦ»).

1.2. Совет является постоянно действующим органом УЦ ООО «РМЦ» и создан для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса:

- развития и совершенствования образовательного процесса;
- оказания преподавательскому составу консультативной и практической помощи по соответствующим направлениям обучения;
- совершенствования методического обеспечения образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется действующим законодательством РФ, регулирующим образовательную деятельность, Уставом и локальными нормативными актами УЦ ООО «РМЦ»

1.4. Решения, принятые Советом, являются обязательными для исполнения сотрудниками УЦ ООО «РМЦ».

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

2.1. В состав Совета входят штатные сотрудники УЦ ООО «РМЦ», а также иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Преподаватели, работающие по гражданско-правовым договорам, приглашаются на заседания, имеют право совещательного голоса в случае личного присутствия. регистрируются в протоколах заседаний Совета в качестве участников заседания.

Состав Совета утверждается генеральным директором ООО «РМЦ». Педагогический совет в полном составе собирается не менее 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются Малые педагогические советы. Председателем Совета является руководитель УЦ ООО «РМЦ», который:

- определяет повестку заседания;
- проводит заседания Совета;
- контролирует выполнение решений Совета.

Для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства Советом назначается секретарь.

Секретарь информирует членов и участников Совета о дате и повестке дня

предстоящего заседания не менее чем за семь дней до даты его проведения.

2.2. Совет созывается по мере необходимости. Решение о проведении заседания принимается председателем Совета.

Заседания Совета считаются состоявшимися, а решения Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если присутствует не менее половины его членов.

Решения Совета по вопросам повестки дня принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

По окончании заседания Совета, секретарь оформляет протокол для согласования с генеральным директором ООО «РМЦ».

Решения Совета выполняются в установленные сроки ответственными сотрудниками, указанные в протоколе. Сотрудник, на которого возложены обязанности по выполнению решения Совета, информирует Совет о результатах на очередном заседании.

Информация о выполнении принятых решений доводится до сотрудников УЦ ООО «РМЦ» на оперативном совещании.

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА

- обсуждают и проводят выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложения в стратегию развития образовательной деятельности УЦ ООО «РМЦ»;
- организует реализацию предложений по развитию образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы о повышении квалификации преподавателей;
- участвует в обсуждения локальных нормативных актов, касающиеся образовательной деятельности УЦ ООО «РМЦ»;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия с научными организациями;
- инициирует разработку образовательных программ;
- анализирует и принимает меры по устранению замечаний;
- заслуживает информацию о результатах проверок образовательной деятельности УЦ ООО «РМЦ»;
- разрабатывает мероприятия для устранения выявленных при проверках замечаний;
- контролирует выполнение принятых решений.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

4.1. Совет имеет право:

- приглашать на заседания сотрудников УЦ ООО «РМЦ» и заинтересованных лиц;
- участвовать в управлении образовательной деятельностью УЦ ООО «РМЦ»;
- запрашивать и получать от сотрудников УЦ ООО «РМЦ» информацию, необходимую для осуществления возложенных на Совет функций;
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий УЦ ООО «РМЦ».

4.2. Каждый член и участник Совета имеют право:

- вынести на обсуждение Совета любой вопрос, касающийся образовательной деятельности УЦ ООО «РМЦ»;
- при несогласии с решением Совета высказывать свое аргументированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

4.3. Члены и участники Совета несут ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними функций.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседание Совета оформляется протоколом. В протоколе указывается повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов и участников Совета, принятые решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета и согласовывается с генеральным директором.

5.2. Протокол оформляют отдельным документом.