



Приложение 1 к Приказу №1
от 11.09.2022

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ООО «РМЦ»
_____ В.Д.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Учебный центр
Общества с ограниченной ответственностью
«Ремонтно-механический цех»

г. Братск
2022 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение Учебный центр общества с ограниченной ответственностью «Ремонтно-механический цех» (далее — Учебный центр) создано по приказу генерального директора общества с ограниченной ответственностью «Ремонтно-механический цех» (далее — Общество).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Министерства образования и науки от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- иными нормативными актами Российской Федерации и Иркутской области.

1.3. В своей деятельности Учебный центр руководствуется:

- 1.3.1 законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и Иркутской области;
- 1.3.2 Уставом Общества и нормативными документами Общества;
- 1.3.3 Приказами (распоряжениями) генерального директора Общества;
- 1.3.4 настоящим Положением.

1.4. Учебный центр является структурным подразделением ООО «Ремонтно-механический цех» без образования юридического лица.

1.5. Образовательная деятельность Учебного центра осуществляется по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, 665799, г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Подбельского, 43 (каб. 217, 222)

1.6. Учебный центр создается, реорганизуется или ликвидируется приказом генерального директора Общества.

1.7. Учебный центр находится в административном и функциональном подчинении у генерального директора Общества.

1.8. Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет - заместитель генерального директора по производственному обучению. Назначение на должность производится приказом генерального директора Общества.

1.9. Работа Учебного центра организуется на основе реализации

дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, дополнительных общеобразовательных программ — дополнительных общеразвивающих программ, а также, реализации программ профессионального обучения.

1.10. Сотрудники Учебного центра находятся в подчинении у заместитель генерального директора по производственному обучению и действуют на основании должностных инструкций.

1.11. Учебный центр осуществляет свою деятельность после получения в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности, в рамках полномочий, указанных в настоящем Положении.

II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

2.1. Структура Учебного центра утверждается генеральным директором Общества.

2.2. В состав Учебного центра входят:

2.2.1 заместитель генерального директора по производственному обучению;

2.2.2 заместитель директора по учебной и методической работе;

2.2.3 педагоги дополнительного образования (преподаватели).

2.3. Обязанности между работниками Учебного центра распределяются генеральным директором Общества и определяются в должностных инструкциях.

III. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основной целью деятельности Учебного центра является формирование профессиональных и других специальных навыков, и качеств у руководителей, специалистов и работников предприятий, организаций и учреждений на основе усвоения ими содержания реализуемых Учебным центром программ.

3.2. Учебный центр осуществляет свою деятельность на принципах приоритета человеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде.

3.3. Основными задачами деятельности Учебного центра являются:

1) создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности для получения дополнительного образования;

2) обновление теоретических и практических знаний руководителей, специалистов и работников й организаций и учреждений в связи с

- повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- 3) разработка и реализация дополнительных образовательных программ;
 - 4) консультационная деятельность;
 - 5) учебно-методическая деятельность;
 - 6) разработка, подготовка, реализация и методическое сопровождение дополнительных образовательных программ, методических материалов, брошюр и учебных пособий;
 - 7) организационно-хозяйственная и иная деятельность по материально-техническому и бытовому обеспечению образовательного процесса и т.п.

3.4. Учебный центр реализует следующие дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы - программы профессиональной переподготовки;
- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- основные программы профессионального обучения - программы переподготовки рабочих, служащих;
- основные программы профессионального обучения - программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.5. Целью повышения квалификации является совершенствование и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

IV ФУНКЦИИ

4.1. Создание условий для качественной реализации дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения.

4.2. Содержание в надлежащем порядке и чистоте учебных помещений и рабочих мест, закрепленных за Учебным центром.

4.3. Соблюдение законодательства РФ, Трудового кодекса РФ в вопросах, входящих в компетенции Учебного центра.

4.4. Выполнение утвержденных мероприятий, приказов и т.д.

4.5. Заместитель генерального директора по производственному обучению осуществляет общую координацию и управление деятельностью Учебного центра.

4.6. Заместитель директора по учебной и методической работе обеспечивает разработку новых и адаптацию существующих курсов, подготовку

методических материалов для и предоставления обучающимся и преподавателям.

4.7. Штатные преподаватели организуют и предоставляют обучающимся обучение по индивидуальному графику.

V. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми Учебным центром.

5.1.1. Начало занятий и окончание занятий предоставляется по индивидуальному графику.

5.2. Содержательная сторона учебного процесса определяется утвержденными Обществом дополнительными образовательными программами, программами профессионального обучения, учебными планами. Преподаватели имеют право самостоятельно определять содержание, методы и использование индивидуальных программ по своему модулю, дисциплине.

5.3. Учебный центр гарантирует получение образования на государственном языке Российской Федерации. Основным языком преподавания в Учебном центре является русский язык — государственный язык Российской Федерации согласно п. 2 ст.14 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.5. К освоению реализуемых программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования с учетом специфики реализуемой образовательной программы.

5.6. Срок освоения реализуемых программ должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, при этом минимально допустимый срок освоения программ составляет не менее 16 часов.

5.7. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, деловые игры, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий,

определенные учебным планом.

5.8. Для всех видов аудиторских занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.9. Освоение реализуемых программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме зачета или тестирования.

5.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную программу и успешно прошедшие итоговую аттестацию, выдаются следующие документы:

- удостоверения, установленного Обществом образца – при освоении дополнительных общеобразовательных программ; программ профессионального обучения;

- удостоверения о повышении квалификации, являющиеся защищенными от подделок полиграфической продукцией, изготовленные в соответствии с требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции – при освоении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

- диплом о профессиональной переподготовке, являющиеся защищенными от подделок полиграфической продукцией, изготовленные в соответствии с требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции; — при освоении дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, являющееся защищенными от подделок полиграфической продукцией, изготовленное в соответствии с требованиями и условиями изготовления защищенной полиграфической продукции, а также, свидетельства и удостоверения, установленного Обществом образца — при освоении программ профессионального обучения.

5.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Обществом.

5.12. Учебный центр обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую обучающемуся возможность их правильного выбора.

5.12.1. Информация, доводимая до обучающегося (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- а) полное наименование и место нахождения Учебного центра;
 - б) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, даты выдачи (регистрации), срока действия и органа, ее выдавшего;
 - в) уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
 - г) перечень платных образовательных услуг, стоимость которых включена в оплату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия обучающегося, порядок их предоставления;
 - д) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;
 - е) порядок приема и требования к обучающимся;
 - ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- з) сведения о режиме работы Учебного центра.

5.12.2. До заключения договора Учебный центр обязан предоставить также для ознакомления по требованию обучающегося:

- а) Положение о структурном подразделении общества с ограниченной ответственностью «Ремонтно-механический цех» «Учебный центр»;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон учредителя Учебного центра;
- г) образец договора на оказание платных образовательных услуг.

5.12.3. Учебный центр вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.

5.12.4. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, Положением об оказании платных образовательных услуг и лицензией Общества.

5.12.5. За неисполнение, или, ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учебный центр и обучающийся несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.12.6. Взаимоотношения Учебного центра, обучающегося и организаций — заказчиков регулируются договором, определяющим образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учебного центра в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности, иные условия.

5.13. Порядок приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся осуществляется в соответствии с «Порядком зачисления (приема) и отчисления слушателей Учебного центра ООО «РМЦ». При заключении договора с обучающимся Учебный центр обязан ознакомить его с учредительными и другими документами, регламентирующими

организацию учебного процесса, а также с образовательной программой. Обучающиеся зачисляются в Учебный центр приказом генерального директора Общества.

5.14. Комплектация учебных групп производится по утвержденным генеральным директором Общества образовательным программам численностью не более 12 человек.

VI. ПРАВА

6.1. Права, предоставленные Учебному центру, связанные с его профессиональной деятельностью, осуществляются заместителем генерального директора по производственному обучению и по установленному распределению обязанностей — сотрудниками Учебного центра.

6.2. Учебному центру предоставляется право:

6.2.1. Участвовать в разработке, внедрении и оценке эффективности процессов в области подбора, развития, обучения и оценки деятельности персонала Общества.

6.2.2. Заниматься преподавательской деятельностью.

6.2.3. Привлекать специалистов для обучения и повышения квалификации персонала Общества, разработки и изготовления технических средств обучения, учебно-наглядных пособий, методических рекомендаций, учебных планов и образовательных программ.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Учебный центр несет ответственность за невыполнение задач и функций, возложенных на него согласно разделам 3 и 4 настоящего Положения.

7.2. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несут сотрудники Учебного центра, которая устанавливается их должностными инструкциями.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор ООО «РМЦ»



Слепченко В.Д.

« 11 » 09 2022г.

Штатное расписание Учебный центр ООО «РМЦ»:

№ п/п	Полное наименование должности	Категория персонала	Количество штатных единиц	Примечание
1	Генеральный директор ООО «РМЦ»	специалист	1	
2	Заместитель генерального директора по производственному обучению	специалист	1	
3	Заместитель директора по учебной и методической работе	специалист	1	
4	Педагог дополнительного образования (преподаватель)	специалист	3	
	ИТОГО		6	