

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание платных образовательных услуг**

г. Братск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Ремонтно-механический цех» (сокращенно - ООО "РМЦ")**, именуемый в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице генерального директора Слепченко Виталия Дмитриевича, действующего на основании Устава, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности регистрационный №ЛО35-01220-38/00578901 от 11.07.2022, выданной Министерством образования Иркутской области с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование организации)

с другой стороны, далее - ЗАКАЗЧИК, в лице

\_\_\_\_\_ (наименование должности, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя организации)

вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выполнить работы по обучению работников (далее – Обучающиеся) ЗАКАЗЧИКА, в объеме и сроки, предусмотренные Таблицей 1 настоящего договора.

Таблица 1

№ п/п	Наименование программы обучения	Количество человек	Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)	Примечание

1.2. Календарные сроки выполнения работ п. 1.1

начало выполнения Работ – (дата)

окончание выполнения Работ – (дата)

Датой начала оказания услуг является дата фактического проведения первого занятия в соответствии с утвержденной программой обучения, дата окончания оказания услуг - дата итоговой аттестации.

В случае переноса сроков оказания услуг, Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга не позднее 3 (трех) календарных дней до начала оказания услуг.

1.3. По окончании работ, а также, освоению Обучающимися программ обучения и успешного прохождения итоговой аттестации ИСПОЛНИТЕЛЬ передает ЗАКАЗЧИКУ документы установленного образца в соответствии с освоеной программой обучения (свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке) (далее – Результат работ).

1.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется выполнить все работы, предусмотренные настоящим Договором, лично (собственными силами, собственными средствами), качественно, своевременно и сдать работу в полном объеме, в установленном порядке ЗАКАЗЧИКУ, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять работу и оплатить её.

### 2 Цена Договора и порядок расчётов

2.1 Стоимость поручаемых ИСПОЛНИТЕЛЮ по настоящему Договору работ определена на основании утвержденных в ООО «РМЦ» цен на услуги и составляет \_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

рублей \_\_\_\_ коп. НДС не облагается

(сумма прописью)

на основании п.2, п.3 ст.346.11 НК РФ (упрощенная система налогообложения).

2.2 ЗАКАЗЧИК производит оплату за услуги ИСПОЛНИТЕЛЯ в виде 100% предоплаты путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, не позднее дня, предшествующего дню начала оказания услуг.

2.3 Датой оплаты ЗАКАЗЧИКОМ счетов ИСПОЛНИТЕЛЯ считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.4 ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ акт сдачи-приемки оказанных услуг после получения им Результата работ согласно п.1.3. настоящего Договора.

2.5 На дополнительные работы, необходимость проведения которых может выявиться в процессе выполнения работ, либо по заявке ЗАКАЗЧИКА, Стороны заключают Дополнительное Соглашение к настоящему Договору.

### 3 Права Сторон

3.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:

3.1.1 Согласно Предмету Договора, реализовать программы обучения самостоятельно и/или с привлечением третьих лиц.

3.1.2 При выполнении работ использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.1.3 Самостоятельно выбирать систему оценок, форму, и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестаций Обучающегося, в соответствии с реализуемыми программами обучения.

3.1.4 Предоставлять Обучающемуся академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2 ЗАКАЗЧИК вправе:

3.2.1 Получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных Предметом Договора.

3.2.2 Получать полную и достоверную информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ об успеваемости Обучающихся.

## **4 Обязанности Сторон**

### **4.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:**

4.1.1 Предоставить услуги, предусмотренные разделом 1 настоящего Договора.

4.1.2 Обеспечить оказание услуг в срок, предусмотренный Договором.

4.1.3 Создать Обучающимся необходимые условия для освоения ими программ обучения.

4.1.4 Сохранять место в группе за Обучающимися в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

4.1.5 Выдать документы установленного образца в соответствии с освоенной программой обучения при положительных результатах итоговой аттестации:

- лично Обучающимся, с составлением ведомости выдачи документов и подписью Обучающихся в их получении;

- другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной этому лицу обучающимся или ЗАКАЗЧИКОМ;

- направить в адрес ЗАКАЗЧИКА Результата работ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня итоговой аттестации Обучающихся.

Выдача документов осуществляется при условии возврата ЗАКАЗЧИКОМ подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг

4.1.6. Выдать Обучающемуся, не прошедшему итоговую аттестацию или освоившему часть программы обучения, справку об обучении по установленному ИСПОЛНИТЕЛЕМ образцу.

4.1.7. В течение 3 (трех) рабочих со дня итоговой аттестации предоставить ЗАКАЗЧИКУ акт сдачи-приемки оказанных услуг.

4.1.8. Уважительное отношение к Обучающимся, защиту прав личности, охрану жизни и здоровья.

### **4.2 ЗАКАЗЧИК обязан:**

4.2.1 Направлять ИСПОЛНИТЕЛЮ заявки на обучение по установленному образцу, размещенному на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ - <https://ooormc.ru> в сети Интернет, при необходимости предоставлять документы об образовании и квалификации Обучающихся.

4.2.2 Контролировать выполнение Обучающимися требований локально-нормативных актов ИСПОЛНИТЕЛЯ, регламентирующих процесс обучения, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявление уважения к персоналу ИСПОЛНИТЕЛЯ и другим Обучающимся.

4.2.3 Информировать ИСПОЛНИТЕЛЯ о причинах отсутствия на занятиях Обучающихся по уважительным причинам.

4.2.4 Обеспечивать отработку практических навыков в организации ЗАКАЗЧИКА при освоении Обучающимися программ профессионального обучения согласно требованиям локальных нормативных актов ИСПОЛНИТЕЛЯ, регламентирующих процесс обучения.

Предоставлять ИСПОЛНИТЕЛЮ документы об отработке практических навыков Обучающимися (дневники по практике и т.д).

4.2.5 Осуществлять оплату ИСПОЛНИТЕЛЮ за предоставление услуг в соответствии с п. 2. Договора.

4.2.6 В течение 3 (трех) рабочих дней после предоставления ИСПОЛНИТЕЛЕМ акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписать и вернуть один экземпляр акта ИСПОЛНИТЕЛЮ.

4.2.7 Услуги считаются оказанными, а акт - подписанным, если в указанный в п.4.2.6. срок, ЗАКАЗЧИК не направит ИСПОЛНИТЕЛЮ письменный отказ от подписания акта.

## **5 Ответственность Сторон**

5.1 Каждая из Сторон должна выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями настоящего Договора.

5.2 Стороны несут ответственность за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством и условиями Договора.

5.3 В случае просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательства по оплате стоимости услуг, предусмотренного п. 2 Договора, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать уплаты непрерывно текущей пени в размере 0,15% от стоимости невыполненных работ за каждый календарный день просрочки

5.4 В случае предъявления требования по уплате пени, неустойка начисляется за весь период просрочки исполнения обязательства, и подлежит оплате в течение 3 (трех) банковских дней с даты предъявления требования соответствующей Стороной.

5.5 ЗАКАЗЧИК, уведомив субъектов (Обучающихся) персональных данных и получив его согласие, поручает ИСПОЛНИТЕЛЬ обработку персональных данных, а именно: сведения, содержащиеся в паспорте, сведения об образовании, квалификации и аттестации, контактный телефон для целей обеспечения соблюдения законодательства РФ, содействия в освоении образовательных программ, контроля качества получаемых знаний.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием автоматизированной

информационной системы ИСПОЛНИТЕЛЯ, так и без применения автоматизированной системы, и включает сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение информации.

Поручение на обработку персональных данных ЗАКАЗЧИК предоставляет на срок, необходимый для достижения цели обработки.

5.6 ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает соблюдение конфиденциальности при работе с информацией, содержащей сведения о персональных данных, выполнение требований к защите обрабатываемых персональных данных.

## 6 Порядок разрешения споров

6.1 Все споры по настоящему договору между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ решаются путем переговоров, путем переговоров, либо путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Договору, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2 Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, в случае нарушения другой Стороной существенных условий договора, а также по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3 Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления (со ссылкой на нарушенные условия Договора) ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКА об отказе от исполнения настоящего договора.

## 7 Заключительные положения

7.1 Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте ИСПОЛНИТЕЛЯ на дату заключения договора.

7.2 Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий договор иными условиями. Все изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

7.3 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу, вступает в силу с момента подписания и действует до выполнения Сторонами своих обязательств.

7.4 В случае изменения банковских реквизитов, почтового адреса, организационно-правовой формы Стороны уведомляют об этом друг друга в течение 5 (пяти) дней с момента регистрации таких изменений.

7.5 Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

## 8 Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
	<b>ООО "РМЦ"</b>
Юридический адрес	665724, Российская Федерация, Иркутская обл., г. Братск, ул. Возрождения, дом 24, кв. 116
Почтовый адрес	665724, Российская Федерация, Иркутская обл., г. Братск, ул. Возрождения, дом 24, кв. 116
ИНН	3804115134
КПП	380401001
Банк	ПАО Сбербанк
к/с	30101810900000000607
БИК	042520607
р/счет	40702810218350009014
ОКПО	60199999
ОГРН	1213800012634
Тел./факс	8(950)107-21-45 бухгалтерия 8(902)179-66-28 руководитель
E-mail	<a href="mailto:ooormc@internet.ru">ooormc@internet.ru</a> 89086696636@mail.ru

Генеральный директор  
ООО "РМЦ"

\_\_\_\_\_ / В.Д. Слепченко/

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_